



Ausbildung Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement

Standort: BWN Neuwied

Ausbildungsbeginn: 01. August 2022

Ausbildungsinhalt

- Erlangen fundierter Kenntnisse in den kaufmännischen Kernaufgaben
- Bearbeiten komplexer Büro- und Geschäftsprozesse
- Durchlaufen aller relevanten kaufmännischen Abteilungen unter anderem Auftragsbearbeitung, Empfang/Telefonzentrale

Voraussetzungen

- Guter Schulabschluss (Mittlere Reife, kaufmännische Fachschulreife, Fachhochschulreife, Allgemeine Hochschulreife)
- Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kontaktfreude und Leistungsmotivation

Das bieten wir Ihnen!

- Auf die individuellen Fähigkeiten und Fertigkeiten zugeschnittene Ausbildung mit festem Ansprechpartner
- Frühzeitige Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben
- Möglichkeit eigenverantwortlich zu arbeiten
- Angemessene Ausbildungsvergütung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hochmotivierten Team

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe der Referenznummer **002** per E-Mail an Herrn Axel Schwarz: axel.schwarz@bwn-neuwied.de

Für erste Informationen steht Ihnen Herr Schwarz gerne unter **02631/95480 - 6100** zur Verfügung.